



SIQENS leistet seit 2012 Pionierarbeit bei der Entwicklung innovativer Lösungen für die Wasserstoffinfrastruktur der letzten Meile. Wasserstoff ist zwar ein idealer Brennstoff, lässt sich aber nur sehr schwer transportieren und lagern. Wir sind davon überzeugt, dass der Ausbau der Wasserstoffwirtschaft nur mit wirtschaftlichen Lösungen für lokale Erzeugung und kostengünstige Infrastruktur möglich ist. Als hochmotiviertes Team, das mehr als ein Jahrhundert Erfahrung in der Wasserstoff- und Brennstoffzellenindustrie vereint, arbeiten wir in einer modernen und offenen Arbeitsatmosphäre zusammen.

Im Zuge der Nachbesetzung suchen wir, im Bereich Finance, HR & Administration, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

BUCHHALTER ENERGIEWENDE IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT (M/W/D)

Sie unterstützen uns in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Auftragsabwicklung, Förderprojekte, Personal sowie Einkauf. Ein kleines kompetentes Team freut sich auf Sie. Es bietet sich Ihnen hier die Chance, bei entsprechender Leistung mittelfristig weitere Verantwortung zu übernehmen. Wir suchen dabei authentische Persönlichkeiten, die sich in einem innovativen Umfeld mit einem generalistischen Aufgabengebiet zuhause fühlen und die motiviert sind, sich jenseits starrer Vorgaben und mit Weitsicht einzubringen.

IHRE AUFGABEN

- › Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft sowie Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- › Prüfen, kontieren und verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- › Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Mahnwesen
- › Einführung sowie Weiterentwicklung von Prozessen im Bereich Finance
- › Engen Zusammenarbeit mit der ausgelagerten Gehaltsabrechnung
- › Pflege der Artikelstückliste in enger Abstimmung mit der Entwicklung und Produktion
- › Abrechnung von Förderprojekten gegenüber den Fördermittelgebern
- › Erstellung von Kundenangeboten- und Rechnungen in enger Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- › Betreuung und Weiterentwicklung des ERP-Systems

IHR PROFIL

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung in der Buchhaltung
- › Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und Buchhaltung in mittelständischen Unternehmensstrukturen
- › Professionelle Kommunikation im Team und mit externen Ansprechpartnern
- › Sicherer Umgang mit MS Office Produkten und Erfahrung im Umgang mit SAP Business One
- › Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- › Selbstständige, engagierte Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Teams

WIR BIETEN

- › Die Förderung Ihrer beruflichen Laufbahn und Weiterbildungen in Ihrem Bereich
- › Ein engagiertes interdisziplinäres Team, in dem Sie ihre Ideen und Fähigkeiten einbringen können und das Sie jederzeit in Ihrer Arbeit kollegial unterstützt
- › Ein Aufgabengebiet in einer innovativen, umweltfreundlichen und zukunftsorientierten Technologie für künftige Energielösungen
- › Kurze Entscheidungswege
- › Zuschuss zu Ihrer privaten Altersversorgung
- › JobRad
- › Essensgutscheine (Sodexo), Obst und Getränke
- › Einen Standort mitten in München mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- › Gute Work-Life-Balance u.a. durch die Option des mobilen Arbeitens nach Absprache

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen als PDF-Datei an: bewerbung@sigens.de

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter 089 452446 30 gerne zur Verfügung.